


СОГЛАСОВАНО
Председатель КУС МЗИО РБ
по Бураевскому району

 Р. Н. Хайруллина
«14» 12 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района
Бураевский район
Республики Башкортостан

 Б. Ш. Нурисламов
«19» 12 2011 г.



Устав

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени Мусалии Галеевны
Хайруллиной д. Кашкалево»
муниципального района Бураевский район
Республики Башкортостан

Принят общим собранием
Протокол №2 от 08.12.2011 года.

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН 1020200734564, зарегистрированной при внесении в ЕТРУ от 10.01.2012 г. за ТРК 21202710000
Заместитель начальника
Централизованной ЦФНС России по району Бураевский район Тамара Г. Г.



1. Общие положения

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Мусалии Галеевны Хайруллиной д.Кашкалево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее-Устав), утвержденной постановлением главы Администрации муниципального района Бураевский район от «24» августа 2011 г. № 909 и согласованной КУС МЗИО РБ по Бураевскому району.

Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее - Закон РФ «Об образовании»), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (далее - Типовое положение).

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Мусалии Галеевны Хайруллиной д.Кашкалево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан создано Постановлением Правительства Республики Башкортостан от «11» ноября 2011 года № 400 и является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени д.Кашкалево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Мусалии Галеевны Хайруллиной д.Кашкалево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МОБУ СОШ им.М.Г.Хайруллиной д.Кашкалево.

1.2. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 452967, Россия, Республика Башкортостан Бураевский район, д.Кашкалево, ул. Школьная, 32.

Фактический адрес: 452967, Россия, Республика Башкортостан Бураевский район, д.Кашкалево, ул. Школьная, 32.

1.3. Статус Учреждения - муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение. Тип - общеобразовательное учреждение.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района - Бураевский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

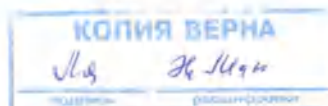
Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Бураевский район осуществляет Администрация муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий муниципального района Бураевский район (далее - муниципальный орган) в сфере образования. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан».

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.



1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Муниципальный район Бураевский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Бураевский район.

1.11. Учреждение имеет филиал:

✓ а) филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Мусалии Галеевны Хайруллиной д.Кашкалево» в д.Бакалы муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

Место нахождение филиала:

Фактический адрес: 452967, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, д.Бакалы, ул. Луговая, 4.

б) филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Мусалии Галеевны Хайруллиной д.Кашкалево» в д.Даутларово муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Место нахождение филиала:

Фактический адрес: 452967, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, д.Даутларово, ул. Свободы, 14.

✓ в) филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Мусалии Галеевны Хайруллиной д.Кашкалево» в д.Ишмамметово муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Место нахождение филиала:

Фактический адрес: 452967, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, д.Ишмамметово, ул. Школьная, 33.

г) филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Мусалии Галеевны Хайруллиной д.Кашкалево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан-основная общеобразовательная школа д.Старокарагушево.

Место нахождение филиала:

Фактический адрес: 452967, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, д.Старокарагушево, ул. Нагорная, 47.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования.

1.15. В целях подтверждения соответствия качества образования образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам Учреждение проходит государственную аккредитацию.

Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным, государственным образовательным стандартам, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке лицам, успешно завершившим обучение, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в олимпиадах, работе конгрессов, конференций, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями обучающихся и педагогов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм содержания Учреждения;
- надлежащий учет и сохранность документов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. При приеме детей в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.21. В Учреждении по решению Педагогического совета, может создаваться опытно-экспериментальная площадка федерального, республиканского, районного уровня или научная лаборатория для ведения научно-исследовательских работ трудовым или педагогическим коллективом для совершенствования деятельности Учреждения.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- а) предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного, начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- б) формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- в) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- г) формирование способностей и основных ключевых компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;
- д) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- е) формирование у обучающихся нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям духовно-нравственной личности;
- ж) формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ.
- выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей;
- создание модели выпускника как главного целевого ориентира всей образовательно-воспитательной системы;
- развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей детей;
- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- обеспечение преемственности между начальным общим образованием, основным общим образованием, средним (полным) общим образованием;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- обеспечение условий для научно – исследовательской и инновационной деятельности и использование ее достижений в решении актуальных проблем образования;
- другие задачи, не противоречащие законодательству.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- осуществлять подбор, прием и расстановку кадров в соответствии с уровнем их квалификации;
- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные курсы, образовательные программы, учебный план, годовой план работы, расписание занятий, рабочие программы;
- выбирать образовательные программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей;

- самостоятельно осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса родителей (законных представителей), потребностей обучающихся и заключенных договоров на оказание услуг;

- создавать структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, разрабатывать и утверждать положения о них;

- выбирать учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, а также дошкольной подготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;

- организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;

- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которых регламентирована Положением о группе продленного дня;

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки – деятельность которого регламентирована Положением о библиотеке;

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- предоставление в аренду с согласия учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы:

- психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения, деятельность которого регламентирована Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме, выявляет характер и причины отклонений в поведении и обучении школьников; ставит педагогический диагноз и вырабатывает коллективное решение о мерах педагогического воздействия на обучающегося, а также консультирует в решении сложных или конфликтных ситуаций.

В летний период в Учреждении функционирует центр дневного пребывания детей, деятельность которого регламентирована Положением о центре дневного пребывания детей.

Учреждение организует, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение организует взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.11. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

2.11.1. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности. В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.11.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования.

Данные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программы базируется на предыдущей.

2.11.3. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

2.11.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.11.5. Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального, основного, среднего (полного) общего образования.

2.11.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения, речи, основными навыками личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования; программы отдельных учебных предметов, курсов; программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни. Нормативный срок освоения – 4 года.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2.11.7. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие образовательные программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно - коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу

воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни (нормативный срок освоения – 5 лет).

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.11.8. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и развитию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Нормативный срок освоения – 2 года.

Среднее (полное) образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.11.9. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами осуществляется обязательная подготовка по основам военной службы, направленная на получение обучающимися знаний об обороне государства о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.11.10. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям художественно-эстетической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, реализуемые за пределами, определяющими статус Учреждения, основных образовательных программ.

2.11.11. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в Учреждении реализуется программы воспитательной работы.

В Учреждении организуется работа общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

- разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Республики Башкортостан и Бураевского района, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

- пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Республики Башкортостан и Бураевского района идеалы государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Бураевского района;

- организует изучение истории России и Республики Башкортостан, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Республике Башкортостан;

- сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

- противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

Организует и координирует воспитательную работу с обучающимися в классном коллективе, обеспечивает условия для саморазвития и самореализации личности обучающихся, их успешной социализации в обществе классный руководитель.

2.12. Учреждение по согласованию с Учредителем может оказывать содействие в получении образования по другим формам: семейное образование, самообразование, экстернат.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.13. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.14. Учреждение с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяют формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

- проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объеме, установленном государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;
- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);
- проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;
- формирование ответственного отношения родителей (лиц, их заменяющих) к здоровью детей и их физическому воспитанию;
- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;
- содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

2.15. Организация практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренными образовательной программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание обучающихся Учреждения ведется на русском языке.

Изучение русского языка в Учреждении как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Правила приема обучающихся:

3.2.1. Правила приема обучающихся в образовательное учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти,

уставом образовательного учреждения, а также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, определяются учреждением самостоятельно.

3.2.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

3.2.3. Иностранные граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и иных письменных заявлений с указанием фактического места проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.

3.2.4. Зачисление в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- рассмотрение заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- решение о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- подготовка приказа о зачислении обучающихся в Учреждение.

3.2.5. Прием заявлений о зачислении в первый класс осуществляется в соответствии с положением о приеме в первый класс и на основании следующих документов, поданных родителями (законными представителями):

- заявления на имя директора Учреждения;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка (медицинской справки о состоянии здоровья);

На каждого ученика при приеме в Учреждение заводится личное дело.

3.2.6. Прием обучающихся во 2-9-е классы, осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9-х классов, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка (медицинской справки о состоянии здоровья);
- документов об уровне общего образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости, табель успеваемости и др.)

В 10 классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования.

Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Прием в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании и осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- копии аттестата об основном общем образовании;
- медицинской карты ребенка (медицинская справка о состоянии здоровья);
- личного дела;

Прием в 11-ый класс осуществляется на основании, следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- копии аттестата об основном общем образовании;
- медицинской карты ребенка (медицинская справка о состоянии здоровья);

- документов об уровне основного общего образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости, табель успеваемости и др.)

3.2.7. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В порядке исключения в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психическая готовность к обучению в Учреждении и др. Порядок согласования зачисления в 1-й класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.

Обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в образовательном учреждении.

3.2.8. При приеме в Учреждение родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, свидетельство о рождении ребенка для подтверждения данных, указанных в заявлении.

3.2.9. Родитель (законный представитель) вправе предоставить дополнительную информацию в печатной, электронной или в рукописной форме, необходимую для зачисления в Учреждение.

3.2.10. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первые классы осуществляется без конкурсной основы, экзаменов, тестирования и прочее. Собеседование с ребенком проводится в сентябре в целях определения уровня его подготовки к освоению основной образовательных программ и планирования индивидуальной работы.

При обращении в Учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме получения общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной Учреждением, в целях определения уровня имеющегося образования.

3.2.11. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест.

В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях с.Бураево.

3.2.12. Приказ на зачисление обучающихся 1-х классов оформляется не позднее 1 сентября каждого года.

Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

На каждого гражданина, принятого в Учреждение, ранее нигде не обучавшегося, не посещавшего аналогичное Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.2.13. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Группы продленного дня комплектуются из обучающихся одного класса, либо параллельных классов.

3.2.14. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

3.2.15. При проведении занятий по иностранному языку, информатике на первой ступени общего образования, по иностранному языку и трудовому обучению, информатике на второй ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) осуществляется деление класса на 2 группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

При проведении занятий по родному языку класс делится на группы, если изучаются нескольких родных языков.

3.2.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, для вновь создаваемых классов приказ директора издается по мере комплектования классов, но не позднее

1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих несовершеннолетних детей.

При приеме обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности не урегулированные настоящим Уставом.

3.3. Порядок и основания выбытия (отчисления) обучающихся:

3.3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

В случае выбытия (отчисления) родители (законные представители) несовершеннолетних пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будут продолжать обучение.

3.3.3. Учреждение принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение, указанное в заявлении. Документы о выбытии обучающихся хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

3.3.4. Основанием для выбытия (отчисления) обучающегося из Учреждения является:

- окончание обучения в Учреждении;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения общего образования;
- решение судебных органов;
- состояние здоровья;
- смерть обучающегося;
- добровольное оставление обучающимися Учреждения;
- исключение из Учреждения.

3.3.5. По решению педагогического совета Учреждения совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускаются в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающего, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также на нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение в течение одного дня информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Учредителя, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которые совместно в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.3.6. Исключение обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора и может быть обжаловано в законном порядке.

3.4. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

3.4.1. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Педагогический совет Учреждения имеет право принятия решения о промежуточной аттестации обучающихся. Сроки, порядок и форма проведения которой, утверждаются решением Педагогического совета и доводятся до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.4.2. В Учреждении используется следующая бальная система оценки знаний обучающихся:

- 5 - «отлично»;
- 4 - «хорошо»;
- 3 - «удовлетворительно»;
- 2 - «неудовлетворительно».

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.4.3. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения программы соответствующего уровня, необходимых для продолжения образования. Итоговая оценка направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования. Результаты итоговой оценки используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

Не подлежат итоговой оценке результаты индивидуальных достижений обучающихся: ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе мониторинговых исследований.

3.4.4. Промежуточные итоговые отметки баллах выставляются во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

3.4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Порядок условного перевода регламентируется Положением об условном переводе обучающихся разработанным и утвержденным педагогическим советом Учреждения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные занятия, консультации в целях освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.4.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.4.7. В 10-11 классах проводится полугодовая аттестация обучающихся, отметки за 1 и 2 полугодия выставляются на основании текущих отметок и итоговых контрольных работ за полугодие.

3.4.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимает педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

3.4.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

3.4.10. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

3.4.11. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.4.12. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.4.13. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.14. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.4.15. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.4.16. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.4.17. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: для 1 классов пятидневная неделя, для 2-11 классов шестидневная неделя.

3.5.1. Режим работы Учреждения: с 9.00 до 17.00 ч.

3.5.2. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

3.5.3. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

Продолжительность учебного года составляет на I, II, III ступенях обучения не менее 34 (без учета государственной (итоговой) аттестации) и не более 37 учебных недель, в 1 классе – 33 недели. Продолжительность каникул составляет в течение учебного года не менее 30-ти

календарных дней, а летом - не менее 8-ми недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы, срок проведения которых устанавливается приказом Учредителя.

3.5.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине 3-ей четверти.

3.5.5. Продолжительность уроков в 1 классах 35 - 45 минут, во 2-11 классах - 45 минут. Перерыв не менее 10 минут. Количество и последовательность уроков определяются расписанием занятий и зависят от санитарных норм и условий.

3.5.6. Время начала смен устанавливается приказом директора Учреждения. Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.5.7. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима: сентябрь, октябрь - по 3 урока в день; ноябрь-декабрь, январь-май - по 4 урока. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Количество и последовательность уроков определяются расписанием занятий и зависят от санитарных норм и условий.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.5.8. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки соответствует санитарным правилам и нормам.

3.5.9. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.5.10. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки.

В целях профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз, чередуются различные виды учебной деятельности.

3.5.11. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 - 20 минут.

3.5.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждением самостоятельно разрабатывается и утверждается учебный план, годовой календарный учебный план и расписание учебных занятий.

Количество часов, отведенных на проведение отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин Федеральным базисным учебным планом. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.6. Наличие платных образовательных услуг и порядок их оказания.

3.6.1. Учитывая запросы родителей (законных представителей) Учреждение вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов).

3.6.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх установленных федеральных государственных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.6.4. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребности населения в дополнительных образовательных услугах.

3.6.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

3.6.6. Учреждение вправе привлекать сторонние организации и учреждения различных форм собственности для осуществления приносящей доход деятельности, в том числе и платных дополнительных образовательных услуг.

3.6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Бураевский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Бураевский район, внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в Бураевском районе, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом управлении Администрации муниципального района Бураевский район.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Бураевский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным районом Бураевский район.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- изменение типа, вида Учреждения;
- согласование создания филиалов Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, отчета по выполнению муниципального задания;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания, целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- принятие решений по распоряжению движимым и недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, без изменения формы собственности в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами;
- другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также КУС МЗИО РБ по Бураевскому району - по имущественным вопросам.

6.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

утверждение графиков работы и расписаний (сетки) занятий;

контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей групп продленного дня, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

приостановка решений Совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

организация дополнительных услуг, в том числе и платных образовательных, направленных на улучшение оздоровления и обучения детей;

формирование контингента обучающихся Учреждения;

осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

предоставление Учредителю и общественности отчетов о деятельности Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе;

работу Учреждения, в пределах компетенции определенной действующим законодательством и должностной инструкцией;

нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

за невыполнение муниципального задания;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9. В управлении Учреждением участвуют органы самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание коллектива;

- Совет Учреждения;

- педагогический совет;

- общее собрание родителей;

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о данных органах самоуправления.

6.10. Высшим органом самоуправления Учреждением является общее собрание коллектива, которое представлено всеми участниками образовательного процесса: работниками, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающиеся старших классов Учреждения.

Основная функция общего собрания коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- внесение предложений по созданию филиалов Учреждения;
- внесение предложений об участии в других организациях.

6.11. Совет Учреждения – высший орган самоуправления, действующий между заседаниями общего собрания коллектива, деятельность которого регламентируется Положением о Совете Учреждения.

Основные функции (компетенция) Совета Учреждения.

- согласование основной образовательной программы Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен общему собранию коллектива.

6.12. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете.

Основные функции (компетенция) Педагогического совета:

- утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопросов о создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся; допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс

или об оставлении их на повторный курс, выдаче свидетельств и аттестатов об образовании; о поощрении и взысканиях;

- рекомендация педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;

- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;

- содействие научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает на 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.13. Полномочия родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются общим собранием родителей, деятельность которого регламентирована Положением об общем собрании родителей.

К компетенции общего собрания родителей относится рассмотрение и решение вопросов воспитания и обучения детей, взаимоотношений с семьей.

6.14. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда:

6.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

6.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на

военную службу;

- медицинская книжка и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

6.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;
- документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

6.19. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.20. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к ранее заключенному трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.21. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются коллективным договором Учреждения и положением об оплате труда работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий работы в Учреждении.

6.24. Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.25. В Учреждении при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся, деятельность которого регламентируется на основании Положения о методическом объединении.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением.

8.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор формы получения образования, реализуемые в Учреждении;
- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом.
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- объективную оценку знаний;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

обучения ребенка, вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

- получать муниципальные услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги; в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору.

8.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать получение детьми основного общего образования, воспитывать своих детей;

- выполнять настоящий Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать родительские собрания;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Учреждением.

8.10. Работники Учреждения имеют право на:

- уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой Учреждения, списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

- длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и регламентируется локальным актом, являющимся приложением к настоящему Уставу;

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемом Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Устава;

- предание гласности дисциплинарного расследования и принятые меры по его результатам решения только с согласия педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

- государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.11. Педагоги Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, повышать свой профессиональный уровень каждые пять лет в соответствии с действующим законодательством;

- подтверждать соответствие занимаемой должности по представлению работодателя (для работников, не имеющих первой, высшей квалификационной категории);

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;

- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания детей, учитывать их мнения, замечания, пожелания к своей работе;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ;
- своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию, за счет средств Учредителя.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

- 10.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:
- Устав;
 - Приказы директора;
 - положения;
 - правила;
 - инструкции;
 - порядок;
 - расписания;
 - графики;
 - планы;
 - распорядок;
 - постановления и решения органов самоуправления;
 - другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

Приложение
к Уставу муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения «Средняя образовательная школа
имени Мусалии Галеевны Хайруллиной
д.Кашкалево» муниципального района
Бураевский район Республики Башкортостан


ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя
образовательная школа имени Мусалии Галеевны Хайруллиной д.Кашкалево»
муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

(по состоянию на "01" декабря 2011 г.)

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость
Недвижимое имущество **			
Школьная квартира	д.Кашкалево ул. Школьная, д.32	1020002	129763,36 /34596,90
Здание школы	д.Кашкалево ул. Школьная, д.32	1010006	3361788,86 / 2356783,36
Интернат	д.Кашкалево ул. Школьная, д.32	1010005	129763,36 / 0
Теплица	д.Кашкалево ул. Школьная, д.32	1010003	51905,34 / 0
Сарай	д.Кашкалево ул. Школьная, д.32	1010004	2215,17 / 0
Здание школы	д.Даутларово ул.Свободы, д. 18	1010002	69684,99 / 0
Квартира учителей	д.Бакалы ул.Луговая, д.4	1020001	33738,47 / 0
Здание школы	д. Бакалы ул.Луговая, д. 4	1010002	232086,52 / 0
Столовая	д. Бакалы ул.Луговая, д. 4	1010003	43790,00 / 0
Гараж	д. Бакалы ул.Луговая, д. 4	1101002	9408,73 / 0

Мастерская	д. Бакалы ул.Луговая, д. 4	1010004	20587,34 / 0
Здание школы	д.Старокарагушево ул.Нагорная, д.47	01010001	281228,44/0
Сени	д.Старокарагушево ул.Нагорная, д.47	0101002	2993,73/0
Иное движимое имущество**			
Автобус КАВЗ 3976	д.Кашкалево ул. Школьная, д.32		368280,00 / 0
Машины и оборудования	д.Кашкалево ул. Школьная, д 32		670079,05/171212,27
Машины и оборудования	д.Даутларово ул.Свободы, д. 18		35357,68/ 0
Машины и оборудования	д.Старокарагушево ул.Нагорная, д.47		103507,59/0
Производственный и хоз. инвентарь	д.Кашкалево ул. Школьная, д.32		330705,24/121479,21
Производственный и хоз. инвентарь	д.Ишмаметово ул.Школьная, д.33		20323,50 / 0
Производственный и хоз. инвентарь	д.Старокарагушево ул.Нагорная, д.47		3429,00/0
Библиотечный фонд	д.Кашкалево ул. Школьная, д.32		419236,48/0
Библиотечный фонд	д.Ишмаметово ул.Школьная,д. 33		16942,09/0
Библиотечный фонд	д.Даутларово ул.Свободы, д. 18		127181,06/0
Библиотечный фонд	д. Бакалы ул.Луговая, д.4		13544,14/0
Библиотечный фонд	д.Старокарагушево ул.Нагорная, д.47		133866,35/0
Всего			6611406,49/2684071,74

И.о.управляющего делами

 Ш.Ф.Давлетянов

Всего прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 30 листа(ов)

Удостоверен
Исполнитель администрации района
И. И. Минин

